

УТВЕРЖДЕН  
ЗАВЕДУЮЩЕЙ МБДОУ  
№ 30 «ЕЛОЧКА»  
И.Н. Митрофановой  
от 01.09.2022г. № 137 – о/д



**ПЛАН РАБОТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА  
И БЕЗОПАСНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ  
МБДОУ № 30 «ЕЛОЧКА» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Цель:** создать условия для личной безопасности всех участников образовательного процесса.

**Задача:** формирование у работников и воспитанников МБДОУ ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

**Организационно – технические мероприятия  
по улучшению условий охраны труда (ОТ)**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов: - о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы; - о назначении ответственного за электрохозяйство и организацию эксплуатации электроустановок; - назначение ответственного по ОТ; - о создании комиссии по охране труда.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений.	Апрель, Октябрь	Ответственный по ОТ комиссия по ОТ
3.	Заключение соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Январь	Заведующий, председатель ППО
4.	Обучение работников безопасным методам работы, правилам ОТ.	По графику	Ответственный по ОТ
5.	Обеспечение работников спецодеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами.	По назначению	Ответственный по ОТ
6.	Проверка соглашения по ОТ между администрацией и профсоюзным комитетом.	Июль, Декабрь	Комиссия по ОТ, профсоюзный комитет
7.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ.	1 раз в месяц	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
8.	Регулярное пополнение аптек первой медицинской помощи.	Ежеквартально	Старшая медицинская сестра
9.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников.	Постоянно	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
10.	Регулярная проверка освещения и содержание в рабочем состоянии осветительной арматуры.	По назначению	Заведующий хозяйством

## Мероприятия по организации пожарной безопасности (ПБ)

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Издание приказов: - о назначении ответственного за ПБ; - о противопожарном режиме в ДОУ; - об обеспечении пожарной безопасности.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
2.	Противопожарный инструктаж с работниками.	Один раз в шесть месяцев	Ответственный за ПБ
3.	Регулярное оформление наглядной агитации по ПБ в групповых ячейках.	Постоянно	Ответственный за ПБ
4.	Устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора.	В течение года	Заведующий, ответственный за ПБ
5.	Практические занятия по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Один раз в шесть месяцев	Заведующий, ответственный за ПБ
6.	Проверка работоспособности огнетушителей и их перезарядка	1 раз в год	Ответственный за ПБ
7.	Проверка исправности электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей.	Ежемесячно	Ответственный за ПБ
8.	Проверка состояния пожарных рукавов	По графику	Ответственный за ПБ
9.	Принятие необходимых мер по устранению выявленных нарушений, усиление контроля за выполнением противопожарных мероприятий.	Постоянно	Ответственный за ПБ
10.	Контроль за соблюдением правил ПБ на рабочем месте, противопожарного режима.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ
11.	Соблюдение правил ПБ при проведении массовых мероприятий.	Постоянно	Заведующий, ответственный за ПБ
12.	Изучение с воспитанниками правил ПБ.	Постоянно	Старший воспитатель, воспитатели
13.	Приобретение дидактических игр, наглядных пособий, методической, детской литературы по правилам ПБ.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели

**Мероприятия по предупреждению детского  
дорожно – транспортного травматизма**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственный</b>
1.	Инструктивно-методическая консультация с педагогическими работниками по методике проведения занятий с детьми по ПДД.	Сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
2.	Изучение ПДД с воспитанниками согласно программе «Безопасность»	В течение года	Воспитатели
3.	Тематические занятия, беседы, развлечения по правилам безопасности дорожного движения с воспитанниками.	В течение года	Старший воспитатель воспитатели
4.	Встречи с работниками ГИБДД.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
5.	Выставка детского творчества по безопасности дорожного движения	В течение года	Воспитатели
6.	Целенаправленная работа с родителями (законными представителями) по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	Педагог-психолог, воспитатели
7.	Месячник безопасности с воспитанниками.	Август-сентябрь Май-июнь	Старший воспитатель, воспитатели
8.	Экскурсии с воспитанниками на улицы города, к регулируемым и нерегулируемым перекресткам.	Сентябрь Май	Воспитатели

**Обучение работников безопасным приемам работы и  
соблюдению правил безопасности на рабочем месте**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
1.	Провести проверку знаний работников.	По графику	Комиссия по ОТ, ответственный по ОТ
2.	Учеба и проведение тренировочной эвакуации на случай возникновения пожара, чрезвычайной ситуации.	4 раза в год	Заведующий, ответственный по ОТ
3.	Учеба с работниками по правильной эксплуатации средств пожаротушения.	Май	Ответственный за ПБ
4.	Практические занятия с работниками: «Оказание первой медицинской помощи»	Май	Старшая медицинская сестра
5.	Консультации для воспитателей: - «Как научить ребенка безопасному поведению в быту»; - «Методика проведения обучающих занятий по безопасности» и др.	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
6.	Инструктажи:		
	- вводный, первичный;	При приеме на работу	Заведующий
	- плановый;	1 раз в шесть месяцев	Ответственный по ОТ
	- внеочередной;	По приказу	Ответственный по ОТ
	- целевой	При переводе	Ответственный по ОТ